



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06 2012 г.

г. Черногорск

№ 1641-17

О внесении изменений в Постановление
Администрации города Черногорска от 26.12.2011
№ 3733-П «Об утверждении Административного
регламента оказания муниципальной услуги
по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилых помещений»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», статьей 55 Градостроительного кодекса Российской
Федерации, статьей 27 Устава муниципального образования город
Черногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации города
Черногорска от 26.12.2011 № 3733-П «Об утверждении Административного
регламента оказания муниципальной услуги по согласованию переустройства
и (или) перепланировки жилых помещений» следующие изменения:

1.1. раздел II Административного регламента оказания муниципальной
услуги дополнить пунктом следующего содержания:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено»;

1.2. части 2-6 раздела V Административного регламента изменить и
изложить в следующей редакции:

«2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в
электронной форме в Администрацию города Черногорска.

3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный
сайт Администрации города Черногорска, а также может быть принята при
личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию города Черногорска подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,

2) отказывает в удовлетворении жалобы».

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Черногорск».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Черногорска



В.В. Белоногов

Заместитель главы администрации
по строительству и архитектуре



А.Г.Елисеев

Начальник юридического отдела



Т.А.Трейзе

Начальник общего отдела

Л.Н.Загузина