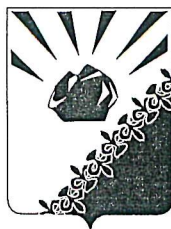


РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ
УСТАА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06 2012 г.

г. Черногорск

№ 1626-П

О внесении изменений в постановление
Администрации города Черногорска от 31.10.2011 г.
№ 3041-П «Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости
учащегося, ведение электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Черногорска от 27.05.2011 № 1644-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных услуг в области образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава муниципального образования город Черногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Черногорска от 31.10.2011 г. № 3041-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.11. раздела II административного регламента по предоставлению муниципальной услуги:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

в абзаце втором слова «приостановление или» исключить.



1.2. Раздел V административного регламента по предоставлению муниципальной услуги изменить и изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами ГУО в досудебном порядке путем обращения в ГУО.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГУО.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный сайт ГУО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в ГУО подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Черногорск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Черногорска



В.В. Белоногов

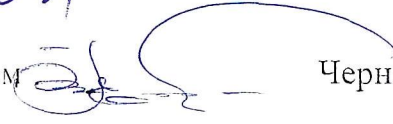
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам



Ващенко А.Н.

Руководитель управления образованием
администрации города Черногорска



Чернышева Е.Г.

Начальник юридического отдела



Трейзе Т.А.

Начальник общего отдела

Загузина Л.Н.

Тимченко
4-10-42

Приложение к постановлению
Администрации города Черногорска
от 26-08-2012г. № 16-26-П



Приложение № 2
к административному регламенту

| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Наименование образовательного учреждения краткое | Адрес образовательного учреждения | Ф.И.О. директора | График руководителя работы | Телефон учреждения, электронный адрес, сайт |
|----------|---|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» | МБОУ СОШ № 1 | 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Горная, 96 | Кантеева Оксана Викторовна | 8:00-17:00 | т.6-41-01 School-19-040@yandex.ru |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 3» | МБОУ «Начальная школа № 3» | 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул.Максима Горького, 3 | Миронова Людмила Александровна | 8:00-17:00 | т.6-43-20 School_19_041@mail.ru |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 655151, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Октябрьская, д.82 | Буроякова Ирина Васильевна | 8:00-17:00 | т.6-35-19 shkola-nomer4@yandex.ru |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» | 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. 30 лет Победы, 93 | Дыгдала Елена Владимировна | 8:00-17:00 | т.2-17-74 Schooldost5@yandex.ru |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» | МБОУ СОШ № 7 | 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Богдана Хмельницкого, д.1 | Киселёва Наталья Владимировна | 8:00-17:00 | т.6-45-07 School_19_043@mail.ru |
| 6 | «Основная общеобразовательная школа № | школа № 6 | 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, | Коломиец Виктория Игоревна – | 8:00-17:00 | т.6-41-06 School_19_06@mail.ru |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------|--|--|--|--|
| 6» - филиал Муниципального образовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 7» | ул.Фрунзе, д. 17 | заместитель директора | | | | | | |
| 7 «Основная образовательная школа № 13» - филиал Муниципального образовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 7» | школа № 13 | 655153, Республика Хакасия, г.Черногорск, ул.Борзда, д. 3 | Шамаева Светлана Геннадьевна – заместитель директора | 8:00-17:00 | Т.2-18-76 School_19_045@mail.ru | | | |
| 8 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 9» | МБОУ «Средняя образовательная школа № 9» | 655151, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Парковая, 16 | Богодухова Татьяна Михайловна | 8:00-17:00 | Т.6-34-89 School_19_044@mail.ru | | | |
| 9 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 15» | МБОУ «Средняя школа № 15» | 655156, Республика Хакасия, г. Черногорск, пос. Припорск, д.1а | Иванова Наталья Алексеевна | 8:00-17:00 | Т.6-30-84 school_15_050@mail.ru | | | |
| 10 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 16 имени Д.М. Карбышева» | МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева» | 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул.Мира, дом 1А | Хамедов Равиль Абдулович | 8:00-17:00 | Т.2-28-63 School_19_048@mail.ru | | | |
| 11 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия» | МБОУ «Гимназия» | 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул.Лушкина,7а, Лушкина, 34 | Тестов Михаил Александрович | 8:00-17:00 | Т.2-32-77 Т.2-54-02 Т.3-89-66 Schoolgim@mail.ru | | | |
| 12 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей» | МБОУ «Лицей» | 655158, Республика Хакасия, город Черногорск, проспект Космонавтов, д.21а | Малоченко Светлана Михайловна | 8:00-17:00 | Т.2-31-86 Т.2-31-55 Ch_licey@mail.ru | | | |
| 13 Муниципальное бюджетное | МБОУ СОШ № 19 | 655150, Республика | Светова Светлана | 8:00-17:00 | Т.2-44-85 | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|----------------------------|------------|------------------------------------|
| | общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» | | Хакасия, город Черногорск проспект Космонавтов, дом 4Д | Александровна | | т.3-09-29 School_19_050@mail.ru |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» | 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул.Калинина, дом 34 | Салангина Елена Викторовна | 8:00-17:00 | т.3-70-37 school_19051@mail.ru |