



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24. 06 2012 г. г.Черногорск

№ 1652-17

О внесении изменений в постановление Администрации города Черногорска № 1332-п от 30.05.2012г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Черногорска от 19.12.2011г. № 3491 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Муниципального образования город Черногорск»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.04.2011 № 239 «О порядке разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Хакасия административных регламентов исполнения муниципальных функций», статьей 34 Устава Муниципального образования город Черногорск,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Черногорска № 1332-п от 30.05.2012г. «О внесении изменений в постановление от 19.12.2011 № 3491-п «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Муниципального образования город Черногорск» (далее - постановление) внести следующие изменения:
  - 1.1. В П.1.5. постановления изменить и изложить п.5.2. раздела 5 Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Муниципального образования город Черногорск в следующей редакции: «5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе муниципального земельного контроля. В жалобе указываются:

наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), заинтересованного лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица и дата.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. Заинтересованному лицу направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона 59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Ответ на обращение не дается в случаях:

- в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Направить сообщение гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщаются по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и жалоба повторяет текст, предыдущего обращения, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с гражданином по данному вопросу, при условии, что ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому

же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Черногорск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.


Глава города Черногорска

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name V.V. Belonogov.

В.В.Белоногов

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель главы администрации  
города Черногорска по строительству  
и архитектуре

  
\_\_\_\_\_ А.Г.Елисеев

Руководитель Комитета по  
управлению имуществом  
города Черногорска

  
\_\_\_\_\_ О.Н.Кутявина

Начальник юридического отдела  
администрации города Черногорска

  
\_\_\_\_\_ Т.А.Трейзе

Начальник общего отдела  
администрации города Черногорска

\_\_\_\_\_ Л.Н.Загузина