

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ УСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06. 2012 г. г. Черногорск № 1602-П

Об утверждении порядка предоставления социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов финансовой поддержки за счет средств бюджета г. Черногорска на осуществление ими своей уставной деятельности

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями), статьями 31, 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), статьей 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 25 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями), в целях оказания финансовой поддержки отдельным общественным объединениям ветеранов и инвалидов, уставная деятельность которых направлена на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов финансовой поддержки за счет средств бюджета г. Черногорска на осуществление ими своей уставной деятельности согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации г. Черногорска от 30 мая 2012 г. № 1336-п «Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с проведением мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов граждан» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Черногорск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2012 г.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Черногорска по социальным вопросам Ващенко А.Н.

Глава города Черногорска

В.В. Белоногов



Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам



Ващенко А.Н.

Главный бухгалтер



Келеменова Е.Л.

Начальник отдела по работе с общественностью



Корсун Л.В.

Начальник юридического отдела



Трейзе Т.А.

Начальник общего отдела

Загузина Л.Н.

Трейзе Т.А.
20549

ПОРЯДОК
предоставления социально ориентированным общественным объединениям
ветеранов и инвалидов финансовой поддержки за счет средств бюджета
г. Черногогорска на осуществление ими своей уставной деятельности

1. Настоящий Порядок предоставления социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов финансовой поддержки на осуществление ими своей уставной деятельности (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки предоставления общественным объединениям ветеранов и инвалидов финансовой поддержки за счет средств бюджета г. Черногогорска на осуществление ими своей уставной деятельности (далее - субсидии).

2. Субсидии социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов (далее - общественные организации) предоставляются на финансирование расходов, связанных с осуществлением ими своей уставной деятельности, по следующим направлениям:

- осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту членов общественных организаций;
- содержание помещений, приобретение оборудования, материалов и другие расходы, связанные с уставной деятельностью;
- информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;
- проведение организационных мероприятий, связанных с осуществлением общественными организациями своей уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета г. Черногогорска, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

4. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- являться некоммерческой организацией;
- не являться государственным (муниципальным) учреждением;
- осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту членов общественной организации;
- продолжительность деятельности общественной организации на территории г. Черногогорска должна составлять не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;
- у общественной организации должен иметься план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, в том числе посвященных праздничным дням и памятным датам России, Республики Хакасия, г. Черногогорска.

5. Субсидии предоставляются общественным организациям при соблюдении следующих условий:

- использование общественной организацией субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением ими своей уставной деятельности, в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией г. Черногогорска (далее - Администрация) и общественной организацией;
- предоставление общественной организацией в Администрацию отчета об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые Соглашением между общественной организацией и Администрацией.

6. Решение о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты субсидии, а также о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации г. Черногорска.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация предоставляет в отдел по работе с общественностью Администрации г. Черногорска (кабинет 208) заявление о предоставлении субсидии, в котором указывается общая сумма запрашиваемых субсидий, а также обоснование необходимости получения данных субсидий. Заявление на получение субсидий подписывается руководителем общественной организации.

8. К заявлению на получение субсидий прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- нотариально заверенная копия учредительных документов (или копия, заверенная печатью некоммерческой организации, с предоставлением подлинника для обозрения);
- смета предполагаемых расходов на общую сумму запрашиваемых субсидий;
- расчет предполагаемых расходов на уставную деятельность в новом финансовом году с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств;
- количественный состав общественной организации;
- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица.

9. Представленные документы рассматриваются Администрацией г. Черногорска (далее - администрация) в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней. Администрация готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии. Заключение подписывается заместителем Главы администрации Черногорска по социальным вопросам, начальником отдела по работе с общественностью, начальником юридического отдела. О принятом решении некоммерческая организация уведомляется в течение 1 рабочего дня. Субсидия может быть предоставлена только при наличии заключения о возможности предоставления субсидии. В заключении о возможности предоставления субсидии также определяется объем субсидии исходя из представленной сметы предполагаемых расходов, финансово-экономического обоснования данных расходов, количественного состава организации, средств бюджета г. Черногорска, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

10. Основаниями для отказа в предоставлении общественной организации субсидий являются:

- несоответствие общественной организации критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- включение в смету предполагаемых расходов мероприятий, не связанных с осуществлением общественной организацией своей уставной деятельности.

11. Об отказе в предоставлении субсидии общественная организация уведомляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

12. Получение общественной организацией отказа в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения общественной организации с заявлением о предоставлении субсидии при условии устранения причин, послуживших основанием для вынесения заключения о невозможности предоставления субсидии.

13. Не позднее одного рабочего дня со дня вынесения заключения о возможности предоставления субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между администрацией и получателем субсидии.

В Соглашении должны быть указаны:

- а) сведения об объеме субсидии;
- б) право администрации и иных уполномоченных муниципальных органов контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением и заключенным Соглашением;

в) порядок возврата субсидии в случаях установления по итогам проверок, проведенных администрацией и иными уполномоченными муниципальными органами контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным Соглашением;

г) обязанность получателя субсидии представлять администрации отчеты об использовании субсидии в срок в порядке и по формам, установленным Соглашением.

14. Запрещается нецелевое использование субсидий, в том числе размещение субсидий на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

15. Финансирование получателя субсидии осуществляется ежемесячно. Получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел по работе с общественностью администрации (кабинет 208) заявку на финансирование и отчет с приложением копий документов, подтверждающих затраты некоммерческой организации в связи с проведением мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов граждан. Отчет за декабрь представляется не позднее 15 декабря текущего финансового года.

16. Отдел по работе с общественностью проверяет представленный отчет в течение срока, не превышающего 2 рабочих дней, проверяя соответствие мероприятий, проведенных некоммерческой организацией, целям предоставления субсидии. По завершении проверки начальник отдела по работе с общественностью визирует отчет и передает его в бухгалтерию администрации.

17. Бухгалтерия администрации рассматривает документы в срок, не превышающий 1 рабочего дня, осуществляя проверку наличия лимитов бюджетных обязательств. По завершении проверки главный бухгалтер или его заместитель визирует заявку и передает для подписания Главе города Черногорска или Первому заместителю Главы администрации г. Черногорска.

18. Глава города Черногорска или Первый заместитель Главы администрации подписывает заявку в срок, не превышающий 1 рабочий день, и передает документы в бухгалтерию администрации для финансирования.

19. Основаниями для прекращения предоставления субсидии является использование субсидии не по целевому назначению.

20. В случае непредставления получателем субсидии отчета о расходовании субсидии, администрация имеет право принять постановление о приостановлении субсидирования получателя субсидии. Постановление о приостановлении финансирования принимается не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем выявления факта нарушения. В постановлении о приостановлении финансирования указываются основания приостановления финансирования и устанавливаются сроки для устранения нарушения. Срок устранения выявленных нарушений не может превышать 10 рабочих дней.

21. После устранения получателем субсидии нарушения администрация принимает постановление о возобновлении субсидирования. О приостановлении и возобновлении субсидирования администрация уведомляет получателя субсидии в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения.

22. Суммы субсидий, используемые не по целевому назначению, а также не использованная в текущем финансовом году субсидия либо ее часть подлежат возврату в бюджет города Черногорска.

23. Администрация, установив наличие оснований для возврата субсидии, принимает и направляет получателю субсидии постановление о возврате субсидии с указанием срока ее возврата. Получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в постановлении о возврате субсидии путем внесения денежных средств на лицевой счет Администрации, в срок, установленный в постановлении, в полном объеме.

24. Срок возврата субсидии, используемой не по целевому значению, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии постановления о возврате субсидии.

25. Срок возврата субсидии, не использованной в текущем финансовом году, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии постановления о возврате субсидии, а также может выходить за пределы текущего финансового года.

26. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.