



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ УСТАА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06. 2012 г. г. Черногорск № 1660-17

О внесении изменений в постановление Администрации г. Черногорска от 19.12.2011 г. № 3499-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача в установленном порядке разрешения на проведение муниципальных лотерей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Администрации г. Черногорска от 27.05.2011 N 1644-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)", статьями 27, 38 Устава города Черногорска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации г. Черногорска от 19.12.2011 г. № 3499-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача в установленном порядке разрешения на проведение муниципальных лотерей»:

1.1. Пункт 5.2. раздела V Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Черногорска».

1.2. Пункт 5.3. раздела V Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный сайт Администрации города Черногорска, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.3. Пункт 5.4. раздела V Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации  
города Черногорска  
по экономике и прогнозированию



О.К.Пакулева

Начальник юридического отдела  
Администрации города Черногорска



Т.А.Трейзе

Начальник общего отдела  
Администрации города Черногорска

Л.Н.Загузина

Исп. Е.С.Каплонская  
тел. 2-30-26

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.4. Пункт 5.5. раздела V Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию города Черногорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.5. Дополнить раздел V Административного регламента пунктом 5.5.1 следующего содержания:

«5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,

2) отказывает в удовлетворении жалобы».

1.6. Дополнить раздел V Административного регламента пунктом 5.5.2 следующего содержания:

«5.5.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Черногорск» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Черногорска



В.В. Белоногов