



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации г. Черногорска

12.05.2026 № 1557-П

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Администрации городского округа города Черногорска Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 27 Устава города Черногорска, Администрация города Черногорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Администрации городского округа города Черногорска Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернетсайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-87812 от 30.07.2024) и разметить на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя МКУ «Сотрудничество» Е.В. Кузьмину.

Глава города Черногорска

Е.Э. Гопина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 104AFEC53742EF541424E89CC1393DF1
Владелец Гопина Елена Эрнстовна
Действителен с 26.09.2025 по 20.12.2026

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МКУ «Сотрудничество»

Е.В. Кузьмина

Заместитель руководителя
МКУ «Сотрудничество»

Э.Ю. Соломачев

Начальник общего отдела Администрации
города Черногорска

Ю.Е. Прокопьева

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Ответственный секретарь Административной
комиссии города Черногорска

Л. А. Шевченко

Ответственный секретарь Комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав города Черногорска

Е. В. Василенко

Главный специалист отдела
по строительству и архитектуре
Администрации города Черногорска

Г.А. Семенова

Главный бухгалтер
МКУ «Сотрудничество»

Н. С. Клычкова

Заместитель главного бухгалтера
по закупкам МКУ «Сотрудничество»

Ю. С. Килина

Начальник отдела юридической работы
МКУ «Сотрудничество»

А.В. Жибинова

Начальник отдела мониторинга
Администрации города Черногорска

М.А. Неведомская

Начальник отдела экономики и
прогнозирования
Администрации города Черногорска

Л.А. Танеева

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации администрацией городского округа города Черногорска Республики Хакасия (далее – Администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает:

1.1.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

1) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

5) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

1.1.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом (при наличии);

1.1.3. перечень структурных подразделений (сотрудников) Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами)

между структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации с организацией (сотрудниками), осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – МКУ «Сотрудничество») и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов окружного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов окружного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением

процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (МКУ «Сотрудничество»);

2.1.2. проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками осуществляется ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала. МКУ «Сотрудничество», ежеквартально до 10 числа последнего месяца квартала, направляет ответственным должностным лицам Администрации города Черногорска числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Ответственные должностные лица Администрации города Черногорска при проведении инвентаризации проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

- о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП);

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.5. Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится

ответственными должностными лицами Администрации города Черногорска до 25 числа последнего месяца квартала.

2.1.6. Своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным Администрацией города Черногорска, ответственные должностные лица МКУ «Сотрудничество» направляют:

3.1.1. требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.2. Вместе с этим Администрация города Черногорска рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности Администрация города Черногорска в трехдневный срок направляет в МКУ «Сотрудничество».

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4. Ответственные должностные лица Администрации города Черногорска по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении

лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП, ответственные должностные лица Администрации города Черногорска направляют в службу судебных приставов (далее - ФССП России) заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

4.1. На стадии принудительного исполнения ФССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные должностные лица Администрации города Черногорска осуществляют информационное взаимодействие со ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

4.1.1. направляет в ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

4.1.2. . организует и проводит рабочие встречи с ФССП о результатах работы по исполнительному производству;

4.1.3. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной

дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4.1.4. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.2. Ответственные должностные лица Администрации города Черногорска принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

4.3. Вместе с этим ответственные должностные лица Администрации города Черногорска проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов "www.arbitr.ru" в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований ФАС России в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в ФНС России.

5. Мероприятия по наблюдению

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные должностные лица МКУ «Сотрудничество», наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- 1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- 2) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений администрации, сотрудников, и подведомственных организаций, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями, сотрудниками и подведомственными организациями за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) ответственный секретарь Административной комиссии города Черногорска;
- 2) ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Черногорска;
- 3) начальник отдела по мониторингу Администрации город Черногорска;
- 4) Начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации города Черногорска;
- 5) главный специалист отдела по архитектуре и строительству;
- 6) главный бухгалтер МКУ «Сотрудничество»;
- 7) заместитель главного бухгалтера по закупкам МКУ «Сотрудничество»;
- 8) начальник отдела юридической работы МКУ «Сотрудничество».

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями и подведомственными организациями

7.1. При поступлении информации о наличии дебиторской задолженности по доходам специалист подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах.

7.2. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение

дебиторской задолженности передает в бухгалтерию для своевременного начисления задолженности для отражения в бюджетном учете.

7.3. В случае принятия Решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам, подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РАБОТУ С ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И
ШТРАФАМ ПО НИМ**

№	Ответственные должностные лица
1	Ответственный секретарь Административной комиссии города Черногорска
2	Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Черногорска
3	Начальник отдела по мониторингу Администрации город Черногорска
4	Начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации города Черногорска
5	Ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации города Черногорска
6	Главный бухгалтер МКУ «Сотрудничество»
7	Заместитель главного бухгалтера по закупкам МКУ «Сотрудничество»
8	Начальник отдела юридической работы МКУ «Сотрудничество»